Приложение № 1
Утверждено
Приказом директора ООО «Мир здоровья»
от 01.09.2026г. №65-ОД

РЕГЛАМЕНТ
о порядке выдачи справок и медицинских заключений в ООО «Мир здоровья»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- пунктом 3 статьи 78 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 апреля 2026 г. № 286н «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (зарегистрирован в Минюсте России 28 мая 2026 г., регистрационный № 86684).

1.2. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения директором ООО «Мир здоровья» (далее –«Медицинская организация») и действует до его отмены.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает правила выдачи ООО «Мир здоровья» справок и медицинских заключений пациенту, его законному представителю либо супругу (супруге), близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам, полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братьям и сестрам) либо иным лицам, указанным пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, в том числе после смерти пациента, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, а также иным лицам.

В случае смерти пациента заключение о причине смерти и диагнозе заболевания выдается супругу, близкому родственнику (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушке, бабушке), а при их отсутствии иным родственникам либо законному представителю умершего, правоохранительным органам, органу, осуществляющему федеральный государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности, и органу, осуществляющему федеральный контроль качества и условий предоставления медицинской помощи, по их требованию.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, ПО КОТОРЫМ ВЫДАЮТСЯ СПРАВКИ

3.1. Справки выдаются в отношении следующих сведений:

а) о факте обращения пациента за медицинской помощью;

б) об оказании пациенту медицинской помощи в Медицинской организации;

в) о факте прохождения пациентом медицинского освидетельствования, медицинских осмотров, в том числе профилактического медицинского осмотра, диспансеризации, медицинского обследования и (или) лечения;

г) о наличии (отсутствии) у пациента заболевания, результатах медицинского обследования и (или) лечения;

д) об освобождении обучающихся от посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, обучения в связи с заболеванием или состоянием;

е) о наличии (отсутствии) медицинских показаний или противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, посещения образовательных организаций, учебы;

ж) о проведенных профилактических прививках;

з) о наличии (отсутствии) контакта с больными инфекционными заболеваниями;

и) об освобождении донора от работы в день сдачи крови и ее компонентов;

к) об иных сведениях, имеющих отношение к состоянию здоровья пациента и оказанию ему медицинской помощи.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ МЕДИЦИНСКИХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ

4.1. Медицинские заключения выдаются на основании медицинского обследования пациента (в том числе комиссионного) и содержат комплексную оценку состояния здоровья пациента:

а) описание проведенного медицинского обследования и (или) лечения, их результатов;

б) оценку обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий;

в) обоснованные выводы:

- о наличии (отсутствии) заболевания, состояния, факторов риска;
- о наличии медицинских показаний или противопоказаний;
- о причине смерти и диагнозе заболевания (в том числе по результатам патолого-анатомического вскрытия);

г) иные сведения, касающиеся состояния здоровья пациента.

4.2. Срок выдачи медицинского заключения не должен превышать 3 рабочих дней после дня проведения медицинского обследования, осмотра, диспансеризации или принятия решения врачебной комиссией.

4.3. Заключение о причине смерти и диагнозе заболевания выдается в день обращения уполномоченных лиц.

5. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Справки и медицинские заключения выдаются в произвольной форме, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

5.2. Документы могут быть выданы в двух форматах по выбору заявителя:

5.2.1. На бумажном носителе — на бланке Медицинской организации (при наличии), с проставлением штампа Медицинской организации;

5.2.2. В форме электронного документа — с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) медицинского работника. Электронные

документы формируются с использованием медицинских информационных систем, предусмотренных частью 1 статьи 91 Федерального закона № 323-ФЗ.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

6.1. Справки на бумажном носителе выдаются с проставлением штампа Медицинской организации на бланке медицинской организации (при наличии):

- подписываются врачом (фельдшером, акушером (акушеркой));
- заверяются личной печатью врача (в случае оформления справки за подписью врача);
- заверяются печатью Медицинской организации (при наличии), на оттиске которой идентифицируется полное наименование организации в соответствии с учредительными документами.

6.2. Медицинские заключения на бумажном носителе выдаются с проставлением штампа медицинской организации на бланке медицинской организации (при наличии):

- подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении заключения;
- подписываются руководителем Медицинской организации;
- заверяются печатью Медицинской организации (при наличии);
- в случае вынесения заключения врачебной комиссией — подписываются членами и председателем врачебной комиссии.

6.3. Справки и медицинские заключения на бумажном носителе выдаются законным представителям только при личном обращении в медицинскую организацию. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия.

6.4. В отношении лиц, указанных в части 2 статьи 20 Федерального закона N 323-ФЗ, справки и медицинские заключения на бумажном носителе выдаются родителю или иному законному представителю при личном обращении за получением указанных документов при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя или иного законного представителя.

7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Справки и медицинские заключения в форме электронных документов предоставляются лицу (лицам), указанному (указанным) в пункте 1.3. настоящего Регламента, при личном обращении или при направлении запроса в электронной форме, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

7.2. Электронные документы выдаются посредством медицинских информационных систем, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

8. УЧЕТ ВЫДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Сведения о выдаче каждой справки или медицинского заключения в обязательном порядке вносятся в медицинскую документацию пациента.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все сотрудники ООО «Мир здоровья», участвующие в процессе оформления и выдачи справок и медицинских заключений, обязаны руководствоваться настоящим Регламентом.

9.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Регламентом, следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся приказом директора ООО «Мир здоровья».